**Odbor sociálních věcí**

**Žádanka k vrácení tiskopisů receptů a žádanek s modrým pruhem**

|  |
| --- |
| **Odběratel** Městský úřad Břeclav (IČO 00283061) Odbor sociálních věcíNám. T. G. Masaryka 42/3690 02 Břeclav Pověřená osoba:Bc. Josef Podmol, tel. 519 311 349, e-mail: josef.podmol@breclav.eu |
| **Žadatel**název ……………………………………..……………………………………………………..IČO ………...........adresa poskytování služeb …………………………………………………………………….statutární zástupce ………………………………………………………………………………kontaktní údaje (telefon, e-mail) ……………………………………………………………….osoba oprávněná k převzetí tiskopisů …………………………………………………………číslo občanského průkazu ………………………………… |
| **Požadavek**pozn. 1 blok = 25 ks | **RECEPTY – počet bloků** | **ŽÁDANKY – počet bloků** |
| **Důvod vrácení**🞏 znehodnocení 🞏 ukončení činnosti 🞏 úmrtí🞏 jiný důvod ………………………………………………………………………………….. |
| jméno, příjmení, podpis ……………………………………………………………………..datum…………… razítko  |

**Potvrzení o převzetí tiskopisů receptů a žádanek s modrým pruhem**

|  |
| --- |
| Potvrzuji převzetí tiskopisů s modrým pruhem sériové číslo 6204 s číselnou řadou |
| **tiskopis receptů** | **tiskopis žádanek** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| jméno, příjmení, podpis ……………………………………………………………………..datum…………… razítko  |