**Odbor sociálních věcí**

**Žádanka k vrácení tiskopisů receptů a žádanek s modrým pruhem**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Odběratel**  Městský úřad Břeclav (IČO 00283061)  Odbor sociálních věcí  Nám. T. G. Masaryka 42/3  690 02 Břeclav  Pověřená osoba:  Bc. Josef Podmol, tel. 519 311 349, e-mail: josef.podmol@breclav.eu | | |
| **Žadatel**  název ……………………………………..……………………………………………………..  IČO ………...........  adresa poskytování služeb …………………………………………………………………….  statutární zástupce ………………………………………………………………………………  kontaktní údaje (telefon, e-mail) ……………………………………………………………….  osoba oprávněná k převzetí tiskopisů …………………………………………………………  číslo občanského průkazu ………………………………… | | |
| **Požadavek**  pozn. 1 blok = 25 ks | **RECEPTY – počet bloků** | **ŽÁDANKY – počet bloků** |
| **Důvod vrácení**  🞏 znehodnocení 🞏 ukončení činnosti 🞏 úmrtí  🞏 jiný důvod ………………………………………………………………………………….. | | |
| jméno, příjmení, podpis ……………………………………………………………………..  datum…………… razítko | | |

**Potvrzení o převzetí tiskopisů receptů a žádanek s modrým pruhem**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Potvrzuji převzetí tiskopisů s modrým pruhem sériové číslo 6204 s číselnou řadou | | | | | |
| **tiskopis receptů** | | | **tiskopis žádanek** | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| jméno, příjmení, podpis ……………………………………………………………………..  datum…………… razítko | | | | | |